

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Быковская средняя школа №3»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

№ 117 о\д

от 09.06.2025 г

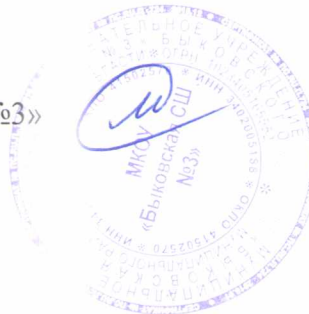
р.п.Быково

Об утверждении правила приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МКОУ «Быковская СШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Быковская СШ №3».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.директора МКОУ «Быковская СШ №3»



С.С.Луконина

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа №3» (далее – МКОУ «Быковская СШ №3») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Редакция с изменениями №171 от 04.03.2025, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",

1.3. В МКОУ «Быковская СШ №3» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Быковская СШ №3».

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных образовательных организаций

1.4.1.детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ)

1.4.2.Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Быковская СШ №3»:

1.5.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью детям сотрудника полиции;

1.5.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.5.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.5.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.5.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.5.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.5.7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

1.5.8. детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

1.5.9. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.5.10. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

1.5.11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.5.12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.5.13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.4.8.-1.4.13 настоящих правил.

1.5.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона Об образовании в РФ.**

1.6. Прием на обучение в МКОУ «Быковская СШ №3» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в МКОУ «Быковская СШ №3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «"Об образовании в Российской Федерации»

1.11. В случае отсутствия мест в МКОУ «Быковская СШ №3» родители (законные [представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Общие требования к приему в МКОУ «Быковская СШ №3»

2.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; (приложение №1).

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов::

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

2.3. МКОУ «Быковская СШ №3» осуществляет проверку комплектности и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Быковская СШ №3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение №2).

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)".

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Быковская СШ №3». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка, Приложение №3), заверенный подписью должностного лица МКОУ «Быковская СШ №3, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. МКОУ «Быковская СШ №3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

6. Количество классов в МКОУ «Быковская СШ №3» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

7. Наполняемость классов определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с муниципальным заданием МКОУ «Быковская СШ №3» на текущий календарный год.

8. При приеме гражданина на обучение МКОУ «Быковская СШ №3» ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Быковская СШ №3», уставом МКОУ «Быковская СШ №3», со сведениями о дате предоставления

и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием граждан на обучение в МКОУ «Быковская СШ №3» осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка"

11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. Правила приёма граждан в первый класс.

12.1 Получение начального общего образования в МКОУ «Быковская СШ №3» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

12.2 МКОУ «Быковская СШ №3» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за МКОУ «Быковская СШ №3»
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 1.4., 1.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

12.3 Директор МКОУ «Быковская СШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12.5 МКОУ «Быковская СШ №3», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 1.4, 1.5](#) Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

12.6 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Быковская СШ №3», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

12.7 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Быковская СШ №3» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

13. Правила приема граждан в десятый класс

13.1 Комплектование десятых классов МКОУ «Быковская СШ №3» проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13.2 Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

13.3 при приеме в МКОУ «Быковская СШ №3» для углубленного изучения отдельных предметов, организации профильного обучения,

13.4 при переводе внутри МКОУ «Быковская СШ №3» или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов, организации профильного обучения.

14 Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

14.1 Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МКОУ «Быковская СШ №3» осуществляется при наличии свободных мест.

14.2 При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МКОУ «Быковская СШ №3», родители (законные представители) обучающихся дополнительно к документам, указанным в настоящих правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Быковская СШ №3,

Директору МКОУ «Быковская СШ №3
Л.А. Афанасьева

ФИО Родителя (законного
представителя),

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон родителей (законных представителей)

адрес(а) электронной почты

Заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

(фамилия имя отчество) _____

Дата рождения _____ в _____ класс МКОУ «Быковская СШ №3

Контактный телефон ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема. Ребенок относится/ не относится к следующей категории детей:

Нужное подчеркнуть

1. дети военнослужащих.
2. дети сотрудника полиции;
3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
4. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
7. дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
8. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
9. дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
10. дети сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
11. дети сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
12. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
14. дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1.4.8.-1.4.12](#) настоящего пункта.
15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования в МКОУ «Быковская СШ №3, в которой обучаются их братья и (или) сестры .

16 дети судей

17. дети сотрудников прокуратуры

18 дети сотрудников национальной гвардии ФИО детей, обучающихся в МКОУ «Быковская СШ №3

Сообщаю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется / отсутствует. _____(подпись)

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____(подпись)

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____(подпись)

Родители (законные представители)

Мать _____

Адрес _____

места

жительства _____

Телефон _____

Отец _____

Адрес _____

места

жительства _____

Телефон _____

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) _____язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____;

_____года

_____подпись

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МКОУ «Быковская СШ №3, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а)

_____дата _____

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано.

_____ дата

_____ ФИО, подпись

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,	(ФИО)	проживающий	по	адресу:
			паспорт	серия

№ _____ выдан (кем _____ и когда _____)

Тел.:

_____ адрес электронной почты:_____ являюсь законным

представителем несовершеннолетнего (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ1 .

Настоящим даю свое согласие на обработку в

МКОУ «Быковская СШ №3

несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям

персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
 - данные документа, удостоверяющего личность: Ф. И. О.;
 - пол;
 - дата рождения;
 - тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
 - гражданство.
 - медицинские сведения: данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ПМПК;
 - СНИЛС;
 - адрес проживания/пребывания ребенка;
 - номер телефона и адрес электронной почты;
 - учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;
 - фото- и видеоизображение;
- а также моих персональных данных, а именно:
- Ф. И. О., фотоизображения (при использовании информационной системы «Аксиома» (питание).
- Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) исключительно в следующих целях:
- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
 - обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Володарского муниципального района,
 - обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МКОУ «Быковская СШ №3;
 - обеспечения безопасности моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения на территории образовательной организации;
 - обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализации оценок успеваемости в электронном дневнике;
 - обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий;
 - ведения статистики;
 - фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте МКОУ «Быковская СШ №3 и в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
 - видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте МКОУ «Быковская СШ №3 и в социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
 - видеосъемки во время проведения ГИА, обязательных диагностик МЦКО, участия в общегородских, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах,

олимпиадах, демонстрационных экзаменах, в том числе в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills, JuniorSkills, а также для людей с инвалидностью «Абилимпикс», детского чемпионата KidSkills;

– видеосъемки и передачи видеоизображения, а также предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах)

– в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся);

– размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

– передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении. Настоящее согласие предоставляется на осуществление МКОУ «Быковская СШ №3» следующих действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, государственные органы и органы местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим физическим лицам и организациям: – членам Управляющего совета МКОУ «Быковская СШ №3»; – Администрации Быковского муниципального района, в том числе подведомственным ему организациям; Министерству образования и науки Волгоградской области, в том числе подведомственным ему организациям; Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше. МКОУ «Быковская СШ №3» обязана осуществлять защиту персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Обработка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МКОУ «Быковская СШ №3» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утечка информации по не зависящим от МКОУ «Быковская СШ №3» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ казенное ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Быковская СШ №3

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося
(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу №

от «__» _____ 20 __ г. приняты от родителей

(законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/ п	Наименование документа	Отмет ка о налич ии (да/не т)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
4.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	
5	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;	
6.	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
7	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8.	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
9	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления учащихся в 10-11 класс)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ /	_____ /
подпись должностного лица, ответственного за приём документов	расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата выдачи расписки

М.П.